

## ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190328688.

3. Gimnazija įsteigta 1921 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.3.3. gimnazijos skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo.

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė LT-75124.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdieninis;

14.2. savarankiškas.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;

15.2. individualizuota pagrindinio ugdymo programa;

15.3. vidurinio ugdymo programa;

15.4. neformaliojo vaikų švietimo programa.

16. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.3. brandos atestatas;
- 16.4. brandos atestato (diplomo) priedas.
- 17. Skyrius:
  - 17.1. skyriaus oficialus pavadinimas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos Uplynos vidurinio ugdymo skyrius:
    - 17.1.1. buveinė: Dariaus ir Girėno g. 12, Uplynos mstl., Šilalės r. sav.;
    - 17.1.2. skyrius įsteigiamas 2015 m. rugsėjo 1 d.;
    - 17.1.3. Vykdoma vidurinio ugdymo programa.
    - 17.1.4. Mokymosi formos:
      - 17.1.4.1. grupinio mokymosi;
      - 17.1.4.2. pavienio mokymosi.
    - 17.1.5. Mokymo proceso organizavimo būdai:
      - 17.1.5.1. kasdienis;
      - 17.1.5.2. savarankiškas.
    - 17.1.6. Mokymo kalba – lietuvių.
    - 17.1.7. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:
      - 17.1.7.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
      - 17.1.7.2. brandos atestatas;
      - 17.1.7.3. brandos atestato (diplomo) priedas.
  - 18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 20.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
  - 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 21.4. keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
  - 22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, ugdyti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
  - 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
    - 23.1. teikti mokiniams kokybišką ugdymą;
    - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
    - 23.3. teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Šilalės savivaldybės ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, užtikrina profesinį orientavimą, informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

24.8. draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;

24.9. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.10. organizuoja mokykloje mokinių maitinimą ir vežiojimą;

24.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24.12. mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Gimnazija, siekdama tikslo ir įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų išipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Kitos funkcijos, susijusios su direktoriaus darbo santykiais, įgyvendinamos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

29.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas, nuostatus), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

29.9. rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą, analizuoja ir vertina veiklą;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);

29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

29.21. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;

29.22. teikia derinti Gimnazijos ugdymo plano projektą savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

29.24. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.25. rengia Gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Šilalės rajono savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;

29.26. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai.

30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

31. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Mokinių Prezidentas.

32. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos tarybos pirmininkas.

33. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių. Gimnazijos taryba renkama laikantis demokratinė rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo. Gimnazijos taryboje mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams atstovaujama lygiomis dalimis 5:5:5. Atstovus į Gimnazijos tarybą renka: mokiniai – Mokinių taryboje, tėvai – Tėvų (globėjų, rūpintojų) konferencijoje, pedagogai – Mokytojų tarybos posėdyje. Į tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Gimnazijos taryba renkama dvejimėms metams. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku, taryboje dalyvauja be sprendžiamojo balso teisės (jei jis nėra tarybos narys).

34. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai per pirmąjį posėdį. Jis planuoja Gimnazijos tarybos veiklą, kviečia posėdžius. Be tarybos narių į posėdžius gali būti kviečiami gimnazijos administracijos, bendruomenės nariai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Policijos komisariato ir kitų institucijų darbuotojai, rėmėjai.

35. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma (jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas).

36. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams, pasibaigus tarybos kadencijai.

37. Gimnazijos tarybos funkcijos:

37.1. nustato gimnazijos veiklos perspektyvą, pagrindines darbo kryptis;

37.2. aprobuoja gimnazijos metinį veiklos planą, strateginį planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką;

37.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

37.4. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

37.5. inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą;

37.6. svarsto gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia siūlymus dėl gimnazijos ūkinės - finansinės veiklos;

37.7. Gimnazijos tarybos mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų atstovai inicijuoja

svarstyti klausimus, reikšdami savo rinkėjų interesus;

37.8. deleguoja atstovą (jei negali dalyvauti Gimnazijos tarybos pirmininkas) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

37.9. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

38. Šilalės rajono savivaldybės taryba, Šilalės rajono savivaldybės administracija, švietimą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai svarstyti juos iš naujo. Gimnazijos tarybos nariams atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos vadovybė, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

40. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

41. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu vieneriems mokslo metams.

43. Mokytojų taryba:

43.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, priima nutarimus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos;

43.2. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos plano, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

43.3. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabiųjų vaikų identifikavimo klausimus, jų ugdymo programas, metodus;

43.4. kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotojais aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus;

43.5. nustato mokinių elgesio, žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo tvarką.

44. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija. Jos darbe dalyvauja po 2 mokinius iš kiekvienos 1-4 gimnazijos klasės, kurie išrenkami klasės susirinkime. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams.

45. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu, mokinių tarybos pirmininko teikimu. Mokinių tarybos pirmininkas kviečia posėdžius, planuoja Mokinių tarybos veiklą.

46. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

47. Mokinių taryba:

47.1. gina mokinių interesus ir teises;

47.2. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

47.3. organizuoja Mokinių prezidento rinkimus, ruošia ir teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui Mokinių prezidento rinkimų nuostatus;

47.4. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, rengia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo;

47.5. planuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio organizavimą, socialinę veiklą ir paramą;

- 47.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;
- 47.7. inicijuoja gimnazijos laikraščio leidybą;
- 47.8. išklauso mokinių savivaldos institucijų ataskaitas ir jas vertina.
- 48. Mokinių prezidentas:
  - 48.1. koordinuoja mokinių savivaldos institucijų veiklą;
  - 48.2. atstovauja mokiniams gimnazijoje ir kitose institucijose;
  - 48.3. inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis.
- 49. Mokinių prezidentas renkamas dvejiems mokslo metams. Prezidentu gali būti renkamas 1-4 gimnazijos klasės mokinys.
- 50. Mokinių prezidento rinkimų nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius Mokinių tarybos teikimu.
- 51. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų ir mokinių savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

- 52. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.
- 53. Gimnazijos direktoriaus atlyginimą nustato steigėjas arba jo įgaliota vykdomoji Savivaldybės institucija, vadovaudamasi LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 54. Visų Gimnazijos darbuotojų pareiginę algą, suderinęs su Darbo taryba, nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 55. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui atestacija vykdoma vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 56. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

- 57. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.
- 58. Gimnazijos lėšos:
  - 58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 59. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.
- 62. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

63. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje <http://www.gaudesius.ku.lt>, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

65. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

66. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

67. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**PRITARTA**

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos tarybos  
posėdžio 2015-04-29 nutarimu Nr. 1